УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Бжедуховского сельского поселения
от « 24 » июля 2013 года № 129

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения «Библиотека Бжедуховского сельского поселения Белореченского района»

ст. Бжедуховская
2013 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение -

«Библиотека Бжедуховского сельского поселения Белореченского района», в дальнейшем именуемое "Бюджетное учреждение", создано в соответствии с постановлением администрации Бжедуховского сельского поселения от 10 октября 2012 года № 113.

1.2. Наименование Бюджетного учреждения:

- полное - Муниципальное бюджетное учреждение «Библиотека Бжедуховского сельского поселения Белореченского района»;
- сокращенное – МБУ «Библиотека Бжедуховского сельского поселения Белореченского района».

1.3. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества, которой является муниципальное образование Бжедуховское сельское поселение Белореченского района.

1.4. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в соответствии с бюджетным законодательством, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Учредителем Бюджетного учреждения выступает муниципальное образование Бжедуховского сельского поселения Белореченского района.

Функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения осуществляет администрация Бжедуховского сельского поселения Белореченского района.

1.6. Место нахождения Бюджетного учреждения: Краснодарский край, Белореченский район, ст.Бжедуховская, ул. Красная, 68.

1.7. Почтовый адрес: 352615, Краснодарский край, Белореченский район, ст.Бжедуховская, Красная, 68.

1.8. Бюджетное учреждение предоставляет собой структурно – целевое муниципальное бюджетное учреждение на основе единого административного руководства и штата.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

1.10. Бюджетное учреждение может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. В состав Бюджетного учреждения входят:

- сельская библиотека станицы Бжедуховской, расположенный по адресу: 352615, Краснодарский край, Белореченский район, станица Бжедуховская, ул. Красная, № 68.

- сельская библиотека станицы Октябрьской, расположенный по адресу: 352614, Краснодарский край, Белореченский район, станица Октябрьская, ул. Октябрьская, № 6.

- сельская библиотека поселка Нижневеденеевского, расположенный по адресу: 352612, Краснодарский край, Белореченский район, поселок Нижневеденеевский, ул. Красная, № 1.

2. Цели и предмет деятельности Бюджетного учреждения.

2.1. Цель создания Бюджетного учреждения является деятельность, направленная на библиотечное обслуживание населения поселения, а так же на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, представленных благ населению в различных, формах и видах, возрождение народных обычаев и традиций.

Бюджетное учреждение в своей деятельности осуществляет реализацию прав пользователей на свободный поиск и получение информации по всем отраслям знаний в соответствии со своим библиотечным фондом.

2.2. Бюджетное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- библиотечное обслуживание население поселения;
- комплектование фонда отечественными и зарубежными изданиями;
- обеспечение периодической печатью, аудиовизуальными материалами, компьютерными программами;
- осуществляет обработку фондов и раскрывает их с помощью системы каталогов, картотек, книжно- иллюстрированных выставок;
- обеспечивает сохранность фонда, возможность контроля за использованием фонда, осуществление санитарно-гигиенических мероприятий;
- пропагандирует литературу по наиболее актуальным проблемам современности, воспитывает у пользователей культуру чтения, прививает навыки пользования справочным аппаратом и фондами библиотек;
- предоставляет читателям информацию по всем отраслям знаний в соответствии с библиотечным фондом;
- участвует в мероприятиях и программах, направленных на поддержку и развитие библиотечного дела в районе;
- анализирует состояние библиотечного обслуживания пользователей сельского поселения;

- разрабатывает программы деятельности Бюджетного учреждения.

2.3 Бюджетное учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, которая служит достижению целей, для которых она создана, и соответствующую этим целям, и предоставляет следующие виды платных услуг:

- выдача журналов и газет;
- выдача справочно-библиографической литературы;
- выполнение сложных библиографических справок;
- экспонирование рекламных материалов в помещении библиотеки;
- выдача фактографических справок;
- выдача книг, приобретенных на внебюджетные средства;
- составление библиографических списков к дипломным работам;
- оплата сверхнормативного времени использования документа;
- оказание методической и иной помощи физическим и юридическим лицам в пределах своей компетенции;
- организация и проведение лекций, выставок по договорам с учреждениями и организациями;
- создание и реализация творческого интеллектуального продукта;
- проведение по согласованию с другими учреждениями на базе учреждения производственной практики;
- проведение совместно с учреждениями и организациями профессиональной подготовки работников в сфере библиотечного обслуживания;
- организация и проведение лекций, выставок по договорам с учреждениями и организациями.

2.4. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, в сфере библиотечного обслуживания, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. В соответствии с Законом Краснодарского края «О библиотечном деле в Краснодарском крае» в бюджетном учреждении устанавливаются льготы в виде 50% скидки стоимости платных услуг при обслуживании детей и малообеспеченных слоев населения: инвалидов, ветеранов ВОВ, многодетных семей и т.д.

Сотрудники муниципального бюджетного учреждения поселения обслуживаются бесплатно всеми видами платных услуг.

2.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

3. Имущество Бюджетного учреждения и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

3.1. Собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование Бжедуховское сельское поселение Белореченского района.

3.2. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3. Решение об отнесении имущества Бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Бюджетным учреждением или о выделении денежных средств Бюджетному учреждению на приобретение указанного имущества.

3.4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Бюджетного учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Источниками формирования имущества и денежные средств Бюджетного учреждения являются:

-доходы от предпринимательской деятельности и иной деятельности, предусмотренной настоящим уставом;

- других, не запрещенных законом поступлений;

-бюджетных ассигнований и других поступлений от учредителя;

- доходы от платных форм культурной деятельности;

- платежи за оказание услуг по договорам с юридическими и физическими лицами;

- добровольных пожертвований, субсидий;

- других доходов и поступлений, не запрещенных законом.

3.6. Имущество и денежные средства Бюджетного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а так же находящееся у Бюджетного учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

Бюджетное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления.

3.8. Бюджетное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем уставе.

3.9. Бюджетное учреждение с согласия собственника:

- распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

-передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретённого за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.10. Бюджетное учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учёт , не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.11. Бюджетное учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Бжедуховского сельского поселения Белореченского района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также на иные цели.

Бюджетное учреждение ежегодно в сроки, определенные учредителем, представляет учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением или приобретенных за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.13. Доходы Бюджетного учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Бюджетному учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Бюджетного учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.14. В случае сдачи в аренду с согласия собственника, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.15.Бюджетное учреждение обеспечивает государственную регистрацию права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке предусмотренном законодательством.

3.15.Бюджетное учреждение обеспечивает государственную регистрацию права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке предусмотренном законодательством.

3.16. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организация, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4. Организация деятельности Бюджетного учреждения

4.1. Бюджетное учреждение осуществляет финансово- хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, настоящим уставом.

4.2. Бюджетное учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Бюджетное учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. Бюджетное учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры Бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд;
- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счёт имеющихся у него денежных средств;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальное задание, а также исходя из спроса потребителей и заключённых договоров;
- самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Бюджетным учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;
- создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиала, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в свободный баланс Бюджетного учреждения. Руководители филиалов и представительств действуют от имени Бюджетного учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Бюджетного учреждения;
- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. Бюджетное учреждение обязано:

- в полном объёме выполнять установленное муниципальное задание;
- составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово – хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения и отчет о его исполнении в порядке, установленном Учредителем;

- представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчётность Бюджетного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- предоставлять собственнику имущества карту учёта имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Краснодарского края и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушения договорных и налоговых обязательств, качества продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушению иных правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно - гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учёт и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Бюджетного учреждения;

- использовать отраслевую систему оплаты труда работников Бюджетного учреждения(включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера), утверждённую нормативным правовым актом администрации Бжедуховского сельского поселения Белореченского района и в пределах фонда оплаты труда;

- оплачивать труд работников Бюджетного учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

4.5. Контроль за деятельностью Бюджетного учреждения осуществляется Учредителем и органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя и в пределах их компетенции в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

5. Управление Бюджетным учреждением

5.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Бюджетным учреждением относятся:

5.2.1. Установление Бюджетному учреждению муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания.

5.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением в порядке, утверждённом администрацией Бжедуховского сельского поселения Белореченского района.

5.2.3. Утверждение устава Бюджетного учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Бюджетного учреждения в порядке, установленном администрацией Бжедуховского сельского поселения Белореченского района.

5.2.4. Принятие решения о назначении руководителя Бюджетного учреждения и прекращении его полномочий (если для организации соответствующей сферы законодательством Российской Федерации не предусмотрен иной порядок назначения руководителя, прекращения его полномочий и (или) заключения (прекращения) трудового договора с ним), заключение и прекращение трудового договора с руководителем Бюджетного учреждения, внесения в него изменений.

5.2.5. Осуществление контроля за деятельностью Бюджетного учреждения в порядке, определенном администрацией Бжедуховского сельского поселения Белореченского района.

5.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Бюджетного учреждения в порядке, определенном администрацией Бжедуховского сельского поселения Белореченского района.

5.2.7. Предварительное согласование крупных сделок Бюджетного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствам, отчуждением иного имущества (которым, в соответствии с федеральным законом, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 50 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

5.2.8. Рассмотрение обращений Бюджетного учреждения о согласовании:

- создания и ликвидации филиалов Бюджетного учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав Бюджетного учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;
- сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Бюджетного учреждения;

- передачи имущества Бюджетного учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за учреждением или приобретенного за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.2.9. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Бюджетного учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.2.10. Решение иных вопросов предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Краснодарского края.

5.3. К компетенции администрации Бжедуховского сельского поселения Белореченского района по управлению имуществом Бюджетного учреждения относится:

5.3.1. Согласование устава Бюджетного учреждения и изменений в него в порядке, установленном администрацией Бжедуховского сельского поселения Белореченского района.

5.3.2. Закрепление за Бюджетным учреждением имущества на праве оперативного управления.

5.3.3. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества, создаваемого Бюджетным учреждением к категории особо ценного движимого имущества, одновременно с решением о закреплении этого имущества за Бюджетным учреждением.

5.3.4. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Бюджетным учреждением.

5.3.5. Принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Бюджетным учреждением.

5.3.6. Принятие с согласия Учредителя решения:

- о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Бюджетного учреждения;

- о согласовании передачи имущества Бюджетного учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением либо приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- о дальнейшем использовании имущества Бюджетного учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения.

5.3.7. Осуществление контроля за деятельностью Бюджетного учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном администрацией Бжедуховского сельского поселения Белореченского района.

5.4. Органом управления Бюджетного учреждения является руководитель Бюджетного учреждения, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

Отношения по регулированию труда руководителя Бюджетного учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и руководителем Бюджетного учреждения после назначения последнего на должность.

5.5. Руководитель Бюджетного учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и Краснодарского края, настоящего устава и в соответствии с заключённым трудовым договором.

5.7. Руководитель Бюджетного учреждения по вопросам, отнесённым законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и настоящим уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.8. Руководитель Бюджетного учреждения должен действовать в интересах представляемого им Бюджетного учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель Бюджетного учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причинённые им Бюджетному учреждению.

Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо то того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Руководителю Бюджетного учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности руководителя Бюджетного учреждения не могут исполняться им по совместительству.

5.10. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Бюджетного учреждения:

5.10.1. Действует без доверенности от имени Бюджетного учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях.

5.10.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Бюджетного учреждения для достижения целей, ради которых Бюджетное учреждение создано, и соответствующие указанным целям, принципы формирования и использования имущества Бюджетного учреждения.

5.10.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Бюджетного учреждения.

5.10.4. Утверждает отчет о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование.

5.10.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Бюджетного учреждения.

5.10.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, распоряжается имуществом Бюджетного учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

5.10.7. Открывает лицевые счета Бюджетного учреждения в органах казначейства.

5.10.8. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения.

5.10.9. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Бюджетного учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений.

5.10.10. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы, и дает указания, обязательные для всех работников Бюджетного учреждения.

5.10.11. В соответствии с Федеральным законом « Об обороне», « О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» руководитель:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

- предоставляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

- является начальником штаба гражданской обороны Бюджетного учреждения;

- осуществляет иные полномочия и действия, предусмотренные действующим законодательством.

5.10.12. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, настоящим уставом и заключенными трудовым договором.

5.11.Компетенция заместителей руководителя Бюджетного учреждения устанавливается руководителем Бюджетного учреждения. Заместители руководителя действуют от имени Бюджетного учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Бюджетного учреждения.

5.12. Отношения работника с Бюджетным учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.13. Конфликт интересов:

- в случае, если руководитель (заместитель руководителя)Бюджетного учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в

том числе сделок, стороной которых является или намеривается быть Бюджетное учреждение, а так же в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- руководитель (заместитель руководителя) Бюджетного учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и органу по управлению имуществом до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем или органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Руководитель (заместитель руководителя) Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков причиненных им Бюджетному учреждению совершением данной сделки.

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Бюджетного учреждения, внесение изменений в устав Бюджетного учреждения

6.1. Решение о реорганизации, изменении типа Бюджетного учреждения, его ликвидации, принимается администрацией Бжедуховского сельского поселения Белореченского района.

6.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном администрацией Бжедуховского сельского поселения Белореченского района.

6.3. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии, к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

6.4. Требования кредиторов ликвидируемого Бюджетного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.5. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а так же имущества, на которое, в соответствии с законодательством Российской Федерации, не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается администрации Бжедуховского сельского поселения Белореченского района.

6.6. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Бюджетного учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Бюджетного учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Бюджетного учреждения на хранение в муниципальный архив.

6.8.Внесение изменений в устав Бюджетного учреждения осуществляется учредителем Бюджетного учреждения в порядке, установленном администрацией Бжедуховского сельского поселения Белореченского района.